



Workplace Change Strategy (Batch 2): Revitalizing the Workplace  
กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน (รุ่นที่ 2) : การฟื้นฟูสถานที่ทำงาน  
(หลักสูตรออนไลน์)

หลักสูตรประกาศนียบัตรกลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน ของ Frontier Academy  
โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กำหนดการอบรม: วันเสาร์ที่ 24 และ วันอาทิตย์ ที่ 25 กันยายน 2565  
เวลา: 9:30 - 16:30 น. (วันละ 6 ชั่วโมง)  
ภาษาในการอบรม: ภาษาไทย  
ช่องทางอบรม: ออนไลน์ ผ่าน Zoom  
ปิดรับสมัคร: 16 กันยายน 2565

“การดำเนินงานขององค์กรธุรกิจสมัยใหม่ ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจที่มีพื้นฐานจากการวิเคราะห์ข้อมูล” หลักสูตรการเรียนรู้เน้นวิธีการหาแนวทาง หลักการและเหตุผล และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ในการปรับปรุงสถานที่ทำงาน ที่มีความแตกต่างกันในแต่ละองค์กรธุรกิจ

ความเปลี่ยนแปลงในบริบทแวดล้อมด้านต่าง ๆ เช่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีติดต่อสื่อสาร ภาระค่าใช้จ่าย การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ที่กำลังเกิดขึ้นขณะนี้ ทำให้องค์กรต้องเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินธุรกิจ รูปแบบการทำงาน และปรับเปลี่ยนพื้นที่สำนักงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งส่งผลต่อวิธีการทำงานและผลตอบรับของพนักงานในด้านต่างๆ และกระทบโดยตรงต่อประสิทธิภาพในการทำงาน และผลสำเร็จขององค์กรในภาพรวม

การวางแผนให้สถานที่ทำงานสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงธุรกิจ การเลือกรูปแบบในการปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงานที่เหมาะสม ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร การเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพื้นที่ และการบริหารความเปลี่ยนแปลงที่คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ล้วนมีส่วนสำคัญที่ทำให้การปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินไปได้ อย่างราบรื่น ตรงกับความต้องการของพนักงาน ลดข้อขัดแย้ง สอดคล้องกับรูปแบบการทำงาน และสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ยังทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ตรงกับเป้าหมายและความมุ่งหวังขององค์กร ขั้นตอนในการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายหลังการเปลี่ยนแปลง (Post Occupancy Evaluation) ทำให้ได้ผลตอบรับ และข้อสรุป ในการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

การบูรณาการของแนวคิดในการออกแบบสถานที่ทำงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ความเข้าใจในรูปแบบการทำงานสมัยใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี การคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความต้องการของพนักงาน แนวทางในการประหยัดพลังงานและความยั่งยืนของสถานที่ทำงาน (Sustainability) ความเท่าเทียมในสถานที่ทำงานและความเป็นเอกภาพที่รวมความหลากหลายของคนในองค์กร (Equity and Inclusion) สถานที่ทำงานที่เป็น Third place และการทำให้สถานที่ทำงานเป็นเสมือนจุดมุ่งหมายปลายทาง ที่สร้างประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานและผู้ใช้

สำนักงาน ล้วนเป็นองค์ประกอบที่ต้องคำนึงถึงในการตัดสินใจเลือกแนวทางในการปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงาน เพื่อให้  
เกิดความเหมาะสมกับบริบทองค์กร และสนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจ

นอกจากนี้ความสัมพันธ์และลำดับของอาคารในด้านต่าง ๆ เช่น ความสัมพันธ์ทางกายภาพอาคาร  
ความล้ำสมัยของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ใช้งานที่ส่งผลต่อการใช้พื้นที่ สภาพวิศวกรรมระบบของอาคาร  
ที่ใช้งานไม่เต็มประสิทธิภาพส่งผลต่อภาระค่าใช้จ่าย หรือ การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก เช่น การเวนคืนที่ดิน  
จากภาครัฐซึ่งส่งผลต่อการใช้อาคาร สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่ทำให้ ผู้บริหารอาคารจำเป็นต้องทำการฟื้นฟูหรือปรับ  
สภาพการใช้งานของสถานที่ทำงาน

หลักสูตรนี้ต้องการให้ผู้เรียนได้เข้าใจธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้แนวโน้มในการออกแบบสถานที่  
ทำงานที่เหมาะสมกับบริบทองค์กร ที่สนับสนุนการดำเนินงานและเป้าหมายในเชิงธุรกิจ ผู้เรียนสามารถแยกประเภท  
วัฒนธรรมองค์กร และเข้าใจกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้เรียนรู้แนวทางในการหาข้อมูลประกอบการ  
วางแผนและการตัดสินใจในการปรับเปลี่ยนและฟื้นฟูสถานที่ทำงาน นอกจากนี้ยังทราบถึงขั้นตอนการประเมินการใช้  
งานสถานที่ทำงาน สามารถระบุปัญหาจากการใช้อาคารเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ตามเป้าหมายในการบริหาร  
ทรัพยากรอาคาร

### การเรียนรู้ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- แนวคิดการออกแบบพื้นที่สำนักงานสมัยใหม่
- ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- การหาข้อมูลความต้องการในการใช้พื้นที่ โดยเปรียบเทียบกับศักยภาพของอาคาร
- การวิเคราะห์และคัดเลือกแนวทางในการปรับเปลี่ยนพื้นที่สำนักงาน
- การประเมินสำนักงานก่อนการออกแบบ (PDE) และภายหลังการใช้งาน (POE)
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management)
- แนวทางในการปรับสภาพอาคาร
- การสร้างคุณค่าให้กับสถานที่ทำงาน

## Session 1: การออกแบบพื้นที่สำนักงานสมัยใหม่และความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร

- ความสัมพันธ์ของพื้นที่และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร
- ปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน
- ประเภทของสถานที่ทำงาน
- แนวโน้มในการออกแบบสถานที่ทำงานสมัยใหม่
- บริบทแวดล้อมขององค์กร
- ความหมายและประเภทของวัฒนธรรมองค์กร
- เครื่องมือที่ใช้ประเมินวัฒนธรรมองค์กร

ผู้สอน: รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์

ผู้สอน	เวลา	หัวข้อ	รูปแบบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์	9.30–11.00	- ความสัมพันธ์ของพื้นที่และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร - ปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง - ประเภทของสถานที่ทำงาน - แนวโน้มในการออกแบบสถานที่ทำงานสมัยใหม่ - ตัวอย่างการออกแบบสถานที่ทำงานสมัยใหม่	บรรยายและถามตอบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์	11:15–12:30	- บริบทแวดล้อมขององค์กร - ความหมายและประเภทของวัฒนธรรมองค์กร - เครื่องมือที่ใช้ประเมินวัฒนธรรมองค์กร - ตัวอย่างการใช้เครื่องมือในการประเมินวัฒนธรรมองค์กร	บรรยายและถามตอบ
รวม	3 ช.ม.		

## Session 2: การวิเคราะห์แนวทางในการปรับเปลี่ยนพื้นที่สำนักงาน

- การหาข้อมูลความต้องการในการใช้พื้นที่สำนักงาน
- การวางแผนในเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน

ผู้สอน: รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์

ผู้สอน	เวลา	หัวข้อ	รูปแบบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์	13.30–15:00	- การหาข้อมูลความต้องการในการใช้พื้นที่สำนักงาน - การประยุกต์ใช้ Designing an Accommodation Strategy (DAS)	บรรยายและถามตอบ

ผู้สอน	เวลา	หัวข้อ	รูปแบบ
		framework - ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ DAS ในโครงการ	
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ธีรรัตนพงษ์	15:15–16:30	- การวางแผนในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่สำนักงาน - การปรับเปลี่ยนให้สัมพันธ์กับบริบทแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของชุมชน และเมือง - ตัวอย่างการปรับเปลี่ยนอาคารในแต่ละรูปแบบ	บรรยาย ถามตอบ และ Workshop
รวม	3 ชม.		

### Session 3: การประเมินผลการใช้งานพื้นที่สำนักงาน และผลตอบรับจากพนักงาน

- การประเมินผลการทำงาน
- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในพื้นที่สำนักงาน
- การประเมินก่อนการออกแบบ และภายหลังการใช้งานพื้นที่
- ผลตอบรับของพนักงานจากการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน

ผู้สอน: รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ธีรรัตนพงษ์

ผู้สอน	เวลา	หัวข้อ	รูปแบบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ธีรรัตนพงษ์	9.30–11.00	- การประเมินผลการใช้งานพื้นที่สำนักงาน - ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในพื้นที่สำนักงาน - การประเมินสำนักงานก่อนการออกแบบ (Pre-Design Evaluation: PDE) - การประเมินภายหลังการใช้งาน (Post-Occupancy Evaluation: POE) - ตัวอย่างการประเมิน PDE และ POE	บรรยาย และถาม ตอบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ธีรรัตนพงษ์	11:15 - 12:30	- ผลตอบรับของพนักงานจากการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน - ความพึงพอใจของพนักงาน - Productivity ที่สนับสนุนการทำงาน - องค์ประกอบกายภาพที่พนักงานให้ความสำคัญ - ตัวอย่างการประเมินผลตอบรับของพนักงานในด้านต่างๆ	บรรยาย และถาม ตอบ
รวม	3 ชม.		

#### Session 4: การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการสร้างคุณค่าให้กับสถานที่ทำงาน

- การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายภายหลังโควิด-19
- การวางแผนก่อนการเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนการดำเนินงาน และการบริหารภายหลังการเปลี่ยนแปลง
- การสร้างคุณค่าในการออกแบบสถานที่ทำงาน
- ประเภทของ Added Value ในงานอาคารสถานที่

ผู้สอน: รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ธีรตันพงษ์

ผู้สอน	เวลา	หัวข้อ	รูปแบบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ธีรตันพงษ์	13.30-15:00	- การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายภายหลังโควิด-19 - การวางแผนก่อนการเปลี่ยนแปลง - ขั้นตอนระหว่างการเปลี่ยนแปลง - การบริหารภายหลังการเปลี่ยนแปลง - ตัวอย่างการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรธุรกิจ	บรรยายและ ถามตอบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ธีรตันพงษ์	15:15 - 16:30	- การสร้างคุณค่า (Added Value) ในการออกแบบสถานที่ทำงาน - ประเภทของ Added Value - ตัวอย่างการสร้างคุณค่าในสถานที่ทำงาน	บรรยาย ถามตอบ และ Feedback
รวม	3 ชม.		

#### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารองค์กรที่สนใจในการปรับเปลี่ยนพื้นที่สำนักงาน
- ผู้บริหารทรัพยากรอาคาร
- สถาปนิกและนักออกแบบพื้นที่สำนักงาน
- นักศึกษาสถาปัตยกรรม และสาขาที่เกี่ยวข้องเช่น การออกแบบภายใน การบริหารทรัพยากรอาคาร
- นักวิชาการ
- ผู้ที่สนใจทั่วไป