

Workplace Change Strategy

กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน

(รุ่นที่ 1) (หลักสูตรออนไลน์)

หลักสูตรประกาศนียบัตร โดย Frontier Academy

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กำหนดการอบรม: วันเสาร์ที่ 2 และ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เวลา: 9:30 - 16:30 น.

ภาษาที่ใช้ในการอบรม: ภาษาไทย

ช่องทางการอบรม: ออนไลน์ ผ่าน Zoom Meeting

ปิดรับสมัคร: 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ความเปลี่ยนแปลงในบริบทแวดล้อมในด้านต่าง ๆ เช่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีติดต่อสื่อสาร ภาระค่าใช้จ่าย การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ที่กำลังเกิดขึ้นขณะนี้ ทำให้องค์กรต้องเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินธุรกิจ รูปแบบการทำงาน และปรับเปลี่ยนพื้นที่สำนักงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งส่งผลต่อวิธีการทำงานและผลตอบรับของพนักงานในด้านต่างๆ และกระทบโดยตรงต่อประสิทธิภาพในการทำงาน และผลสำเร็จขององค์กรในภาพรวม

การวางแผนให้สถานที่ทำงานสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงธุรกิจ การเลือกรูปแบบในการปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงานที่เหมาะสม การเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพื้นที่ และการบริหารความเปลี่ยนแปลงที่คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ล้วนมีส่วนสำคัญที่ทำให้การปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ตรงกับความต้องการของพนักงาน ลดข้อขัดแย้ง สอดคล้องกับรูปแบบการทำงาน และสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ยังทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ตรงกับเป้าหมายและความมุ่งหวังขององค์กร ขั้นตอนในการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายหลังการเปลี่ยนแปลง (Post Occupancy Evaluation) ทำให้ได้ผลตอบรับและข้อสรุป ในการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

การบูรณาการของแนวคิดในการออกแบบสถานที่ทำงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ความเข้าใจในรูปแบบการทำงานสมัยใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี การคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความต้องการของพนักงาน แนวทางในการประหยัดพลังงานและความยั่งยืนของสถานที่ทำงาน (Sustainability) ความเท่าเทียมในสถานที่ทำงานและความเป็นเอกภาพที่รวมความหลากหลายของคนในองค์กร (Equity and Inclusion) สถานที่ทำงานที่เป็น Third place และการทำให้สถานที่ทำงานเป็นเสมือนจุดมุ่งหมายปลายทาง ที่สร้างประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานและผู้ใช้สำนักงาน ล้วนเป็นองค์ประกอบที่ต้องคำนึงถึงในการตัดสินใจเลือกแนวทางในการปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทองค์กร และสนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจ

หลักสูตรนี้ต้องการให้ผู้เรียนได้เข้าใจธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้แนวโน้มในการออกแบบสถานที่ทำงานที่เหมาะสมกับบริบทองค์กรและสนับสนุนการดำเนินงานและเป้าหมายในเชิงธุรกิจ เข้าใจกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถระบุปัญหาจากการใช้อาคารได้ เรียนรู้แนวทางในการหาข้อมูลประกอบการวางแผนและการตัดสินใจในการปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ทราบถึงขั้นตอนการประเมินการใช้งานสถานที่ทำงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ตามเป้าหมายในการบริหารทรัพยากรอาคาร หัวข้อในการเรียนรู้ประกอบด้วย

- แนวคิดการออกแบบพื้นที่สำนักงานสมัยใหม่
- การหาข้อมูลความต้องการในการใช้พื้นที่ โดยเปรียบเทียบกับศักยภาพของอาคาร
- การวิเคราะห์และคัดเลือกแนวทางในการปรับเปลี่ยนพื้นที่สำนักงาน
- การประเมินสำนักงานก่อนการออกแบบ
- การประเมินอาคารภายหลังการใช้งาน
- การสร้างคุณค่าให้กับสถานที่ทำงาน

Session 1: แนวคิดการออกแบบพื้นที่สำนักงานสมัยใหม่

- ความสัมพันธ์ของพื้นที่และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร
- ปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน
- บริบทแวดล้อมขององค์กร
- ประเภทของสถานที่ทำงาน
- แนวโน้มในการออกแบบสถานที่ทำงานสมัยใหม่

ผู้สอน: รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์

ผู้สอน	เวลา	หัวข้อ	รูปแบบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์	9.30–11.00	- ความสัมพันธ์ของพื้นที่และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร - ปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง - บริบทแวดล้อมขององค์กร	บรรยาย และถาม ตอบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์	11:15 - 12:30	- ประเภทของสถานที่ทำงาน - แนวโน้มในการออกแบบสถานที่ทำงานสมัยใหม่	บรรยาย และถาม ตอบ
รวม	3 ชม.		

Session 2: การวิเคราะห์แนวทางในการปรับเปลี่ยนพื้นที่สำนักงาน

- การหาข้อมูลความต้องการในการใช้พื้นที่สำนักงาน
- การประเมินก่อนการออกแบบ และภายหลังการใช้งานพื้นที่
- การวางแผนในเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน

ผู้สอน: รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์

ผู้สอน	เวลา	หัวข้อ	รูปแบบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์	13.30–15:00	- การหาข้อมูลความต้องการในการใช้พื้นที่สำนักงาน	บรรยาย และถาม ตอบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์	15:15 - 16:30	- การวางแผนในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่สำนักงาน	บรรยาย และถาม ตอบ
รวม	3 ชม.		

Session 3: การประเมินผลการใช้งานพื้นที่สำนักงาน

- การประเมินผลการใช้งานพื้นที่สำนักงาน
- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในพื้นที่สำนักงาน
- ผลตอบรับของพนักงานจากการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน

ผู้สอน: รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์

ผู้สอน	เวลา	หัวข้อ	รูปแบบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์	9.30–11.00	- การประเมินผลการใช้งานพื้นที่สำนักงาน - ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในพื้นที่สำนักงาน	บรรยาย และถาม ตอบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ริรัตนพงษ์	11:15 - 12:30	- ผลตอบรับของพนักงานจากการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน	บรรยาย และถาม ตอบ
รวม	3 ชม.		

Session 4: การบริหารความเปลี่ยนแปลงภายหลังโควิด-19

- การสร้างคุณค่าในการออกแบบสถานที่ทำงาน
- การบริหารความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายภายหลังโควิด-19

ผู้สอน: รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ธีรรัตน์พงษ์

ผู้สอน	เวลา	หัวข้อ	รูปแบบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ธีรรัตน์พงษ์	13.30-15:00	- การสร้างคุณค่าในการออกแบบสถานที่ทำงาน	บรรยาย และถาม ตอบ
รศ.ดร.ชัยวัฒน์ ธีรรัตน์พงษ์	15:15 - 16:30	- การบริหารความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายภายหลังโควิด-19	บรรยาย และรับ feedback
รวม	3 ชม.		

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารองค์กรที่สนใจในการปรับเปลี่ยนพื้นที่สำนักงาน
- ผู้บริหารทรัพยากรอาคาร
- สถาปนิกและนักออกแบบพื้นที่สำนักงาน
- นักศึกษาสถาปัตยกรรม และสาขาที่เกี่ยวข้องเช่น การออกแบบภายใน การบริหารทรัพยากรอาคาร
- นักวิชาการ
- ผู้ที่สนใจทั่วไป