ใบเสนอราคา

วันที่……เดือน……..พ.ศ.....

เรื่อง โครงการจัดซื้อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องบรรยาย/ห้องเรียนและห้องสัมมนาจำนวน 23 ชุด

เรียน คณะกรรมการจัดซื้อ

ข้าพเจ้า…….อายุ……..ปี สัญชาติ……

เชื้อชาติ……ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่…….หมู่ที่…….ถนน…….

ตำบล…….อำเภอ……จังหวัด…….....

โทร……เป็นผู้จัดการบริษัท,ห้างฯ,ร้านชื่อ.....

ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่……..หมู่ที่……..ถนน……ตำบล.....

อำเภอ…….จังหวัด……โทร……

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความและรายละเอียดรวมทั้งระเบียบการจัดซื้อแล้ว ขอยื่นซองเสนอราคาโครงการจัดซื้อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องบรรยาย/ห้องเรียนและห้องสัมมนาจำนวน 23 ชุดโดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ที่	รายการ	จำนวน (1)	ราคาต่อหน่วย /บาท ก่อนภาษี (2)	ราคารวมก่อนภาษี (3)	ภาษี 7% (4)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (5)
1.	โครงการจัดซื้อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องบรรยาย/ห้องเรียนและห้องสัมมนา	23 ชุด				

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จากราคารวมข้างต้นแยกเป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท กำหนดดำเนินการและการยืนราคาตามเอกสารประกอบการจัดซื้อ

ข้าพเจ้ารับจะปฏิบัติตามการจัดซื้อหรือข้อตกลงของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ทุกประการ

(ลงชื่อ)…….. ผู้ยื่นซองเสนอราคา

(…….)

ตำแหน่ง…….

ประทับตราบริษัท,ห้าง,ร้าน

<u>หมายเหตุ</u> - ในการคำนวณราคารวมก่อนภาษีหมายเลข 3 ดังนี้

(3) = (1) x (2)

- ในการคำนวณรวมภาษี 7% หมายเลข (4) ดังนี้

(4) = (3) x 7%

- ในการคำนวณราคารวมทั้งสิ้นหมายเลข (5) ดังนี้

(5) = (3) + (4)

<u>เอกสารที่แนบ</u>

( ) ใบทะเบียนพาณิชย์

( ) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

( ) หนังสือรับรองหุ้นส่วนหรือบริษัท

( ) ใบมอบอำนาจ กรณีมิใช่ผู้มีอำนาจของบริษัท

คณะกรรมการได้เปิดซองโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่……..เดือน…… พ.ศ……..…

(ลงชื่อ)……ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)……กรรมการ

(ลงชื่อ)……กรรมการ

(ลงชื่อ)……กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ