



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์และการผังเมือง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้จำหน่ายถ้วยเดี่ยว จำนวน 1 ร้าน
ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

48/2565

คณะกรรมการศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้จำหน่ายถ้วยเดี่ยว จำนวน 1 ร้าน ณ ชั้น 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การขอรับใบสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานอาคาร ชั้น 3 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่บัดนี้เป็นไปต้น จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 (ในวันราชการ) หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 02-986-9605-6 ต่อ 3035 นางสาวณัฐภัสร์ จิระชัยวรภัทร

2. กำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบได้ที่ งานอาคาร ชั้น 3 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.

3. ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้

- 3.1 แบบฟอร์มใบสมัครระบุรายละเอียดตามที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นใบสมัคร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นใบสมัคร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนค่าน้ำหน้าชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 3.5 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
- 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.7 สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 3.8 สำเนาหนังสือรับรองคุณภาพ/ เกียรติบัตร/ รางวัลที่ได้รับการรับรองว่ามีประสบการณ์ในการจำหน่ายอาหาร (ถ้ามี)

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 4.1 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของคณะกรรมการศาสตร์และการผังเมือง และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 4.2 ไม่มีหนี้สินต่อคณะกรรมการศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 4.3 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 4.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

5. หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และเงื่อนไขในการจำหน่ายอาหาร

ผู้ที่ประสงค์จะเป็นผู้จำหน่ายก๋วยเตี๋ยวต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และเงื่อนไขในการจำหน่ายอาหารของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง (ตามเอกสารแนบ)

6. กำหนดวันทำการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้อง 322 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และมีการทดลองชิมอาหารบริเวณโรงอาหารเวลา 12.00 น. โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจาก

- 6.1 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร
- 6.2 ประสบการณ์ในการจำหน่ายก๋วยเตี๋ยว
- 6.3 ประกาศนียบัตรหรือการรับรองคุณภาพ/ เกียรติบัตร/ รางวัลที่ได้รับการรับรองว่ามีประสบการณ์ในการจำหน่ายก๋วยเตี๋ยว (ถ้ามี)
- 6.4 รายการก๋วยเตี๋ยวที่ต้องการจำหน่าย พร้อมทั้งเสนอราคา ปริมาณและคุณภาพอย่างละเอียด
- 6.5 ตัวอย่างก๋วยเตี๋ยวที่ต้องการจำหน่าย โดยให้มีปริมาณและคุณภาพตามที่จำหน่ายจริงจำนวน 1 ชุด (วางที่หน้าร้าน)
- 6.6 รสชาติของก๋วยเตี๋ยว โดยให้ผู้ประสงค์จะเป็นผู้จำหน่ายก๋วยเตี๋ยวเตรียมอย่างน้อย 50 ชุด เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ เป็นผู้ร่วมพิจารณาลงคะแนนเสียง

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด โดยผู้สมัครจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้อง หรืออุทธรณ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

7. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดชั้น 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

8. การทำสัญญาและข้อตกลง

- 8.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้จำหน่ายก๋วยเตี๋ยวจะต้องทำสัญญาและข้อตกลงกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 และคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเลิกจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวตามวันและเวลาที่คณะฯ กำหนดในทันที โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนวันหมดสัญญา ต้องแจ้งการบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะฯ ได้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ซึ่งผู้ประกอบการร้านอาหารไม่ปฏิบัติตามจะโดนริบเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด
- 8.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้จำหน่ายก๋วยเตี๋ยวจะต้องวางหลักประกันสัญญาซึ่งจะต้องใช้เงินสด หรือหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร สำหรับเป็นเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งต้องชำระในวันทำสัญญา และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะคืนหลักประกันเมื่อครบกำหนดตามสัญญาดังกล่าว โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวจะต้องไม่กระทำความผิดต่อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะฯ อย่างหนึ่งอย่างใด

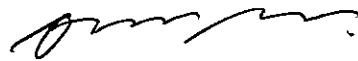
9. วันและเวลาในการจำหน่ายอาหาร

กำหนดเวลาจำหน่ายอาหาร วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 18.00 น. และ/ หรือตามวันที่คณะฯ กำหนด

10. การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- 10.1 เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน 20,000 บาท ในวันทำสัญญา ซึ่งจะได้รับเงินคืนเมื่อดำเนินการครบตามกำหนดสัญญา โดยต้องไม่กระทำผิดสัญญาและข้อตกลง หรือมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นต่อคณะฯ
- 10.2 ค่าบำรุงส่งเสริมการศึกษา
- ให้ผู้สมัครแจ้งจำนวนเงินที่ประสงค์จะเสนอเป็นค่าบำรุงส่งเสริมการศึกษาให้กับคณะฯ (เกณฑ์ขั้นต่ำอยู่ที่ 4,000 บาท/เดือน)
 - ในช่วงปิดเทอมของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะฯ จะเรียกเก็บค่าบำรุงส่งเสริมการศึกษาครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ
- 10.3 ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ชำระตามที่ใช้จริงตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.4 ผู้ประกอบการร้านอาหารจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

ข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms of Referenced: TOR)
จัดหาผู้จำหน่ายอาหาร เพื่อให้บริการภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

1. หลักการและเหตุผล

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นมา โดยมีโครงสร้างการบริหารงานลักษณะพิเศษที่เน้นความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันคณะฯ มีนักศึกษาประมาณ 1,690 คน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 134 คน

ดังนั้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงวิทยากร อาจารย์พิเศษและผู้ที่มาติดต่อ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองได้ตระหนักถึงการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายในทุก ๆ ด้าน จึงมีความประสงค์จะจัดหาผู้จำหน่ายอาหาร เพื่อให้บริการภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง (อ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้ผู้จำหน่ายอาหารที่ได้มาตรฐาน สด สะอาด อร่อย ราคาเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงวิทยากร อาจารย์พิเศษและผู้ที่มาติดต่อกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

3. คุณสมบัติของผู้จำหน่าย

- 3.1 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบริษัทหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
- 3.2 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลตอบแทนรายอื่น ณ วันประกาศให้เสนอผลตอบแทน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการเสนอผลตอบแทนอย่างเป็นทางการ
- 3.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลตอบแทน ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้จำหน่ายที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.5 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 3.6 ไม่มีหนี้สินต่อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 3.8 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 โดยกำหนดเวลาจำหน่ายอาหาร วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 18.00 น. และหรือตามวันที่คณะฯ กำหนด

5. ข้อกำหนด

- 5.1 ผู้จำหน่ายที่ได้ดำเนินกิจการร้านอาหารภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 5.2 ผู้จำหน่ายต้องเสียภาษีตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเป็นที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหลังแล้วก็ตาม
- 5.3 ผู้จำหน่ายต้องรักษาทรัพย์สินของคณะฯ ในพื้นที่เช่า หากปรากฏข้อเท็จจริงระบุว่าผู้จำหน่ายมีส่วนเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงหรือสูญหายของทรัพย์สินของคณะฯ ในพื้นที่เช่า ผู้จำหน่ายจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่คณะฯ ทุกกรณี โดยคณะฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินที่ผู้จำหน่ายนำมาใด ๆ ทั้งสิ้น



- 5.4 ผู้จำหน่ายต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดให้คงอยู่สภาพปกติด้วยทุนทรัพย์ของผู้จำหน่ายเอง ทั้งนี้ เมื่อสัญญาจะถึงลงด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามผู้จำหน่ายต้องส่งมอบพื้นที่เช่าและทรัพย์สินอันเกี่ยวเนื่องกับสัญญานี้ (ถ้ามี) คืนแก่คณะฯ ในสภาพเป็นปกติแห่งทรัพย์สินนั้น
- 5.5 สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้จำหน่าย หากเก็บไว้ภายในบริเวณคณะฯ ผู้จำหน่ายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความสูญเสียหรือเสียหายด้วยตนเอง และให้เก็บของเฉพาะบริเวณที่คณะฯ กำหนดเท่านั้น
- 5.6 บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟมบรรจุอาหาร งดการสั่งหรือนำเข้ามาในพื้นที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
- 5.7 ผู้จำหน่ายมีสิทธิใช้ประโยชน์เฉพาะภายในบริเวณพื้นที่เช่าเท่านั้น การสร้าง และการตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมพื้นที่เช่า จะทำได้ต่อเมื่อผู้จำหน่ายได้ส่งแบบรายละเอียดให้แก่คณะฯ และคณะฯ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้นและการต่อเติมหรือดัดแปลงต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ
 ในกรณีนี้ที่คณะฯ มิได้ให้ความยินยอม และผู้จำหน่ายได้ทำการต่อเติม ดัดแปลง หรือตกแต่งพื้นที่เช่าเมื่อคณะฯ เรียกหรือผู้จำหน่ายจะต้องรื้อถอนส่วนที่ต่อเติม ดัดแปลงหรือตกแต่งนั้นเสีย โดยผู้จำหน่ายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และผู้จำหน่ายจะต้องรับผิดชอบต่อคณะฯ ในความเสียหายอย่างใด ๆ ที่เกิดขึ้นเพราะการนั้น ทั้งนี้ ให้ถือผลการพิจารณาของคณะฯ เป็นเด็ดขาด
- 5.8 กรณีต้องการขยายเวลาการให้บริการจากเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 5.9 วัตถุอันตราย อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ผู้จำหน่ายต้องจัดหามาเองทั้งสิ้น และต้องมีสภาพสมบูรณ์ สะอาดและปลอดภัยตามมาตรฐาน พร้อมทั้งนำไปทิ้งในที่ที่คณะฯ กำหนด
- 5.10 ผู้จำหน่ายต้องจำหน่ายอาหารตามรายการและราคาที่กำหนดไว้ และต้องติดป้ายแสดงราคาอาหารอย่างชัดเจน หากมีความประสงค์จะจำหน่ายนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้หรือขึ้นราคา ต้องทำการขออนุญาตต่อคณะฯ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการจำหน่ายหรือขึ้นราคาได้
- 5.11 ผู้จำหน่ายต้องดูแลรักษาร้านให้สะอาดอยู่เสมอ อีกทั้งอาหารที่จำหน่ายต้องสะอาดถูกหลักอนามัยและโภชนาการ กรณีคณะฯ ตรวจสอบว่าสินค้าไม่สะอาด คณะฯ มีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าทันที
- 5.12 การขอยุติสัญญาจำหน่ายอาหารต้องทำหนังสือแจ้งคณะฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

ข้อปฏิบัติของผู้จำหน่ายอาหาร

- 5.13 ห้ามจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย บุหรี่ สุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมเป็นแอลกอฮอล์ และของมีเมาทุกชนิดโดยเด็ดขาด
- 5.14 ห้ามรับลูกจ้างซึ่งเป็นบุคคลต่างด้าวเข้ามาทำงานในสถานประกอบการ
- 5.15 ห้ามเล่นการพนันหรือร่วมในการพนันทุกชนิดภายในบริเวณสถานประกอบการและอาคาร
- 5.16 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงภายในบริเวณสถานประกอบการและอาคาร
- 5.17 ห้ามกระทำการอันเป็นเหตุให้อาคารได้รับความเสียหาย
- 5.18 ห้ามกระทำการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่คณะฯ
- 5.19 ห้ามปลอมแปลงเอกสาร รายงาน หรือแจ้งข้อมูลเท็จแก่คณะฯ
- 5.20 ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่นภายในบริเวณสถานประกอบการและอาคาร
- 5.21 ห้ามลักทรัพย์ หรือยักยอกทรัพย์ของอาคาร ของคณะฯ หรือของผู้อื่น
- 5.22 ห้ามมีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง
- 5.23 ห้ามพกพาหรือใช้อาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้ามาภายในบริเวณสถานประกอบการและอาคาร
- 5.24 ห้ามทิ้งเศษอาหาร เช่น ผัก ผลไม้ อาหารว่าง และเศษขยะลงอ่างล้างจานหรือวางระบายน้ำเด็ดขาด
- 5.25 ห้ามให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือแบ่งให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิให้ผู้จำหน่ายรายอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเข้ามาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวบางส่วนหรือทั้งหมด ก่อนได้รับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากคณะฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 5.26 ห้ามลูกจ้างและผู้จำหน่ายพักอยู่อาศัยหรือค้างคืนในสถานประกอบการ
- 5.27 ผู้จำหน่ายไม่มีสิทธิแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดและไม่ว่ารูปแบบใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะฯ ไว้อย่างชัดเจน
- 5.28 ผู้จำหน่ายต้องให้ความร่วมมืออย่างดีในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่คณะฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ
- 5.29 ผู้จำหน่ายต้องรับผิดชอบต่อการทำผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อทรัพย์สิน นักศึกษา บุคลากร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของคณะฯ หรือผู้มาติดต่อราชการ ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ หากเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นในอาคารหรือพื้นที่โดยรอบคณะฯ

ข้อปฏิบัติทางด้านสุขลักษณะ

- 5.30 ผู้จัดการและลูกจ้างในร้านจะต้องทำการตรวจสุขภาพปีละ 1 ครั้ง โดยตรวจสุขภาพทั่วไป และตรวจทางห้องปฏิบัติการที่สำคัญ ได้แก่ ตรวจไวรัสตับอักเสบบี ตรวจอุจจาระ และเอ็กซ์เรย์ปอด ซึ่งต้องตรวจที่โรงพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น พร้อมทั้งนำใบรับรองแพทย์มาแสดง ณ วันยื่นใบสมัคร
- 5.31 ผู้จัดการต้องตรวจสอบคุณภาพของอาหารให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด ปราศจากสารพิษและสิ่งเจือปนอยู่เสมอ
- 5.32 ผู้จัดการห้ามนำอาหาร/ เครื่องดื่มและอาหารว่าง/ ผักผลไม้และอาหารว่างหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดไปขายในถังน้ำแข็งที่สำหรับจำหน่ายให้ผู้บริโภคเป็นอันตราย และถังน้ำแข็งจะต้องมีฝาปิดมิดชิด
- 5.33 ผู้จัดการต้องจัดบริการจำหน่ายอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร และกฎเกณฑ์ของกองสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยวัตถุดิบในการประกอบอาหารต้องมีคุณภาพและสดใหม่อยู่เสมอ
- 5.34 ผู้จัดการต้องทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสถานที่ประกอบการทุกวัน และไม่ให้มีเศษขยะ/ เศษอาหาร หรือขยะตกค้าง โดยใช้ถุงดำสำหรับใส่ขยะและมีฝาปิดแน่นก่อนนำไปทิ้งในบริเวณที่คณะฯ จัดไว้ กรณีที่บ่อพักไขมันภายในร้านเกิดอุดตัน ทางผู้จัดการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จภายใน 3 - 5 วัน
- 5.35 ผู้จัดการต้องสวมเสื้อผ้าที่สะอาด ฝักบัวเปียก และสวมหมวกคลุมผม
- 5.36 ห้ามใช้มือสัมผัสอาหารโดยตรง ต้องใช้อุปกรณ์สำหรับตัก คีบ ฯลฯ อาหารโดยเฉพาะ
- 5.37 ผู้จัดการต้องตรวจสอบคุณภาพของอาหารจากกระทรวงสาธารณสุข ปีละ 1 - 2 ครั้ง
- 5.38 ขอความร่วมมือผู้จัดการในการเข้าร่วมโครงการงดใช้พลาสติก

6. การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการประมูล

คณะกรรมการมาตรฐานและการผังเมือง จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | | |
|--|---------------------|------------|
| 6.1 ตัวแปรหลัก ราคาที่เสนอ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับ | ร้อยละ 50 |
| 6.2 ตัวแปรรอง มาตรฐานของอาหารและบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับ | ร้อยละ 50 |
| | รวมทั้งหมด | ร้อยละ 100 |

1. ตารางเกณฑ์การให้คะแนน (ตัวแปรหลัก)

ตัวแปรหลัก: ราคาที่เสนอ	ได้คะแนน
- ผู้เสนอราคา สูงสุด	50
- ผู้เสนอราคา รองอันดับ 1	40
- ผู้เสนอราคา รองอันดับ 2	30
- ผู้เสนอราคา รองอันดับ 3 และต่ำกว่า	0

2. ตารางเกณฑ์การให้คะแนน (ตัวแปรรอง)

ตัวแปรรอง: มาตรฐานของอาหารและบริการ	ผลการประเมิน					
	น้ำหนัก	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ผ่าน	ได้
เกณฑ์การวัดผล		4	3	2	1	
1. รสชาติอาหาร	50					
รวม	50					

7. การทำสัญญา

- 7.1 ผู้จัดการฝ่ายที่ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะฯ และจะต้องวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี ในวันที่ทำสัญญา ซึ่งจะได้รับเงินคืนเมื่อดำเนินการครบตามกำหนดสัญญา โดยต้องไม่กระทำผิดสัญญาและข้อตกลง หรือมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นต่อคณะฯ
- 7.2 ผู้จัดการฝ่ายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการจำหน่ายอาหาร คณะฯ มีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่
- 7.3 ผู้จัดการฝ่ายจะต้องขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากสถานประกอบการภายใน 3 วัน หลังจากสิ้นสุดสัญญาหรือยกเลิกสัญญา หากพ้นกำหนดดังกล่าว ผู้จัดการฝ่ายยังคงไม่ได้นำทรัพย์สินของตนออกจากสถานประกอบการ คณะฯ จะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินนั้นๆ



7.4 คณะฯ มีสิทธิริบเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้จำหน่ายทราบ หากผู้จำหน่ายหยุดติดต่อกันเกินกว่า 7 วัน กรณีหยุดเกิน 7 วัน ถือว่าสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากคณะฯ เป็นกรณีไป

8. การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะฯ

ผู้จำหน่ายจะต้องจ่ายค่าตอบแทน (สนับสนุนค่าบำรุงส่งเสริมการศึกษา) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นรายเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 4,000 บาท ตลอดอายุสัญญา 2 ปี และจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านอาหาร

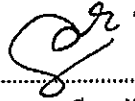
คณะฯ จะทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านอาหารในเรื่อง ความสะอาดของร้านอาหาร ความสะอาดของอุปกรณ์/ภาชนะ ความสะอาดของอาหาร ความสะอาดของผู้ชาย ความรวดเร็วในการให้บริการ รสชาติอาหาร คุณภาพความสดใหม่ของอาหาร ความหลากหลายของอาหาร มนุษยสัมพันธ์/มารยาทของผู้ชาย และปริมาณอาหารเหมาะสมกับราคา ทุก 1 ปี ก่อนหมดสัญญาประมาณ 3 – 6 เดือน (ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในการต่อสัญญาครั้งถัดไป)

ลงชื่อ.....

(อาจารย์อาทิตย์ ฉัตรโพธิ์ทอง)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารอาคารและเทคโนโลยี

22 ธ.ค. 65

ลงชื่อ.....

(นางสาววรปรีญา บัณฑิตพุด)

เลขานุการคณะ

26.4.65