



ประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง.....

เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน.....๑..... รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

**๑. กำหนดการ**

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบ รายละเอียดต่าง ๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ฝ่ายพัสดุ) เบอร์โทร ๐๒-๕๘๖๔๖๐๕ ต่อ ๑๑๑๑. ตั้งแต่วันที่.....๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒..... ถึงวันที่.....๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒..... ในวันเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดรับซองเสนอราคา ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต.....ในวันที่...๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒.. ถึงวันที่.....๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒..... ในวันเวลาราชการ และเปิดซองในวันที่.....๔ มิถุนายน ๒๕๖๒...เวลา ๑๐.๐๐ น.....

**๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา**

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

**๓. การเสนอราคา**

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อม ทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.๒ ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตร ประจำตัว) ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

**๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับคณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต. มากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่ คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่ปวง ผู้ซื้อเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ราคากลางจากคณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนดเป็นเงิน ๑๓๓,๖๔๔.๘๖ บาท)

**๕. การจ่ายเงิน**

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคา พร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย หลังจากวันประกาศผู้ชนะเต็มจำนวน ไม่เกิน ๓ วันทำการ

ประกาศ ณ วันที่.....๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสาพท์ สุวรรณฤทธิ์.)

ตำแหน่ง...คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

## ใบเสนอราคา

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....ห้าง/ร้าน/บริษัท/หจก.....ตั้งอยู่  
เลขที่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในการประกาศขายพัสดุ  
ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้วเป็นอย่างดี

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อพัสดุที่ทางราชการประกาศขาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	รถตู้ทะเบียน ออ ๖๓๖๕ เลขไมค์ ๒๘๖๘๙๖				
(.....) รวมเป็นเงิน					

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา..... วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

๔. กำหนดรับมอบพัสดุตามรายการข้างต้น หลังจากงานยานยนต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทำ  
การโอนทะเบียนแก่ผู้ซื้อเรียบร้อยแล้ว และผู้ซื้อได้นำสำเนาการโอนเพื่อมารับพัสดุแก่ทางคณะสถาปัตยกรรม  
ศาสตร์และการผังเมือง ต่อไป

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)