



ประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง.....

เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน.....๑..... รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบ รายละเอียดต่าง ๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ฝ่ายพัสดุ) เบอร์โทร ๐๒-๕๘๖๖๐๕ ต่อ ๑๑๑๑. ตั้งแต่วันที่.....๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕..... ถึงวันที่.....๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕..... ในวันเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดรับของเสนอราคา ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต.....ในวันที่.....๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕.. ถึงวันที่.....๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕..... ในวันเวลาราชการ และเปิดซองในวันที่.....๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕..เวลา ๑๐.๐๐ น.....

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.๒ ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตรประจำตัว) ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต. มากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง ผู้ซื้อเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ราคากลางจากคณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนดเป็นเงิน ๓๑๖,๘๒๕ บาท)

๕. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคา พร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย หลังจากวันประกาศผู้ชนะเต็มจำนวน ไม่เกิน ๕ วันทำการ

ประกาศ ณ วันที่.....๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสาพท์ สุวรรณฤทธิ์.)

ตำแหน่ง...คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง